

**REGULAMIN
ODPŁATNOŚCI ZA KORZYSTANIE Z USŁUG
W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W POLANCE WIELKIEJ**

W Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Polance Wielkiej – Samorządowe Przedszkole funkcjonuje elektroniczny system ewidencji pobytu dzieci w przedszkolu – *biPrzedszkole*. Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, uwzględniając ilość godzin płatnych ponad podstawę programową oraz opłatę za wyżywienie.

§ 1

1. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci korzystające z usług przedszkola oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów.
2. Do każdego dziecka przypisana jest jedna indywidualna karta zbliżeniowa. Rodzic może zakupić max. 2 dodatkowe karty w bieżącej cenie.
3. W przypadku utraty lub zniszczenia karty rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do zakupu nowej karty.
4. Karta zakupiona przez przedszkole jest własnością przedszkola, natomiast zakupiona przez rodzica/opiekuna powstaje jego i jest aktywna do momentu zakończenia uczęszczania dziecka do przedszkola.
5. Karta przedszkolna podlega zwrotowi z chwilą rezygnacji z przedszkola lub ukończenia edukacji przedszkolnej.
6. Rodzic/opiekun prawny po wejściu do przedszkola, w pierwszej kolejności przykładą kartę zbliżeniową do czytnika umieszczonego w przedszkolu obok drzwi. Wyjście z placówki należy zarejestrować po odebraniu dziecka.
7. Warunkiem wejścia dziecka do przedszkola jest odbicie karty przedszkolnej.
8. Czytnik automatycznie rejestruje godziny pobytu dziecka w przedszkolu. Obecność dziecka w przedszkolu jest rejestrowana systemem minutowym.
9. W przypadku braku karty, opłata w systemie elektronicznym jest naliczana zgodnie zadeklarowanymi godzinami w złożonym wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola lub deklaracji kontynuacji.
10. Fakt późniejszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola lub wcześniejszego odbioru z placówki nie pomniejsza odpłatności rodziców/prawnych opiekunów za wyżywienie o koszt niezjedzonego posiłku (posiłek został już zaplanowany).
11. Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również ilość posiłków, zadeklarowana przez rodziców we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola lub deklaracji kontynuacji.
12. W przypadku awarii systemu lub zdarzeń niezależnych od przedszkola, rejestracja obecności dziecka w przedszkolu może się odbywać w oparciu o ewidencję prowadzoną w wersji papierowej.

§ 2

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Odpis z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu, będzie dokonany pod warunkiem zgłoszenia nieobecności **do godz. 8:00** do intendenta przedszkola **tel. 33 84 88 800** lub na adres mailowy: **przedszkolenieobecności@wp.pl**.
3. W sytuacji nie zgłoszenia nieobecności dziecka w przedszkolu – odpłatność za wyżywienie, zostanie naliczona zgodnie z zadeklarowanym pobytem dziecka, ponieważ posiłek został zaplanowany wcześniej.
4. Rodzice/ opiekunowie prawni, którzy chcą zmienić godziny pobytu dziecka powinni zgłosić się do dyrektora placówki w celu złożenia *Deklaracji zmiany czasu pobytu dziecka w przedszkolu* (Załącznik nr 1). Zmiany będą obowiązywały od następnego miesiąca.
5. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany w każdym czasie wysokości stawki żywieniowej, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 3

1. Informacja o odpłatności za przedszkole jest przekazywana do **7-go** dnia każdego miesiąca, drogą elektroniczną na podany przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka jeden adres mailowy.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do dokonywania płatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu do dnia **15-go** każdego następnego miesiąca.
3. Odpłatności za przedszkole należy dokonywać przelewem na konto bankowe Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Polance Wielkiej na rachunek o numerze: **79 8110 1023 2003 0302 3321 0001**, tytułem: „*Imię i nazwisko dziecka, grupa nr* „

§ 4

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek Dyrektora Zespołu i Rady Rodziców Przedszkola.
2. Na okres ferii zimowych, przerwy wakacyjnej oraz innych dodatkowych dyżurów (np. przerwy świąteczne) rodzice/ opiekunowie prawni, deklarują chęć pobytu dziecka w placówce składając *Oświadczenie o pobycie dziecka* (Załącznik nr 2).
3. Zgłaszając dziecko na dyżur dodatkowy do przedszkola, nie ma możliwości dokonania odpisu za jego nieobecność. Za zadeklarowane dni pobytu, zostanie naliczona opłata za wyżywienie.

§ 5

1. Z treścią regulaminu rodzice/opiekunowie prawni zostaną zapoznani przez wychowawcę grupy na zebraniu organizacyjnym przedszkola.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej przedszkola:
www.przedszkolepolanka.edu.pl
3. Integralną częścią niniejszego regulaminu są załączniki:
 - a) załącznik nr 1 – Deklaracja zmiany czasu pobytu dziecka w przedszkolu
 - b) załącznik nr 2 – Oświadczenie o pobycie dziecka

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Polance Wielkiej
mgr Tomasz Borowiecki

Załącznik nr 1
do Regulaminu odpłatności za korzystanie z usług
w Samorządowym Przedszkolu w Zespole
Szkolno-Przedszkolnym w Polance Wielkiej

Polanka Wielka, dn.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

**Deklaracja zmiany czasu pobytu dziecka w przedszkolu
w roku szkolnym 20..... /20.....**

Zwracam się z prośbą o dokonanie zmian we wniosku o przyjęcie dziecka /deklaracji kontynuacji do Samorządowego Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Polance Wielkiej dla mojego syna/mojej córki*

(imię i nazwisko dziecka)

Oświadczam, że od dnia dziecko będzie korzystało z usług świadczonych przez przedszkole w godzinach od do

Zmiany będą obowiązywały od następnego miesiąca.

.....
(czytelny podpis rodzica
/opiekuna prawnego dziecka)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2
do Regulaminu odpłatności za korzystanie z usług
w Samorządowym Przedszkolu w Zespole
Szkolno-Przedszkolnym w Polance Wielkiej

Polanka Wielka, dn.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Oświadczenie o pobycie dziecka

Wyrażam chęć korzystania mojego dziecka gr.

(imię i nazwisko dziecka)

z pobytu w Samorządowym Przedszkolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Polance
Wielkiej w okresie od do

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że zgłaszając dziecko na dyżur dodatkowy do przedszkola, nie ma możliwości dokonania odpisu za jego nieobecność. Za zadeklarowane dni pobytu, zostanie naliczona opłata za wyżywienie.

.....
(czytelny podpis rodzica
/opiekuna prawnego dziecka)