

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
(t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) Prawo Zamówień Publicznych

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia

**„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Polance Wielkiej – na rok 2019”**

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Polance Wielkiej
ul. Długa 14, 32-607 Polanka Wielka
tel/fax (033) 84 88 800
województwo: małopolskie powiat: oświęcimski
www.przedszkolepolanka.edu
NIP 549-24-48-268 REGON 367993844

**SIWZ – sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Polance Wielkiej – na rok 2019**

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części SIWZ „PZP” (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1025 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Polance Wielkiej w okresie od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
 - 1) Podane ilości poszczególnych asortymentów są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Służyć one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw.
 - 2) Dostawy realizowane będą na podstawie bieżących zamówień składanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego (telefonicznie, pisemnie lub elektronicznie).
 - 3) Dostawa, rozładunek i wniesienie realizowane będą na koszt Wykonawcy w kalkulowany w cenę dostarczanych produktów. Wykonawca będzie wnosił przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie.
 - 4) Przedmiot dostawy objęty powinien być stałą kontrolą weterynaryjną, kontrolą Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, przydatnością do spożycia co najmniej w połowie określonej ważności.
 - 5) Wszystkie artykuły muszą jednocześnie spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 (Dz.U. 2016 poz. 1154) w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
 - 6) Wyroby mleczarskie, nabiał, ryby i mrożonki, pozostałe artykuły żywnościowe według ważnej daty do spożycia w okresie zaplanowanego przez zgłaszającego zapotrzebowania na dostawę i zużycie, w przypadku pozostałych artykułów żywnościowych ważność przydatności do spożycia musi wynosić co najmniej 3 miesiące od daty dostawy.
 - 7) Mięso wieprzowe, wołowe, wędliny, mięso drobiowe, podroby, wędliny drobiowe, wyroby garmażeryjne oraz jaja – zgodnie z obowiązującymi wymaganiami, świeże z bieżącej produkcji.
 - 8) Warzywa, owoce, ziemniaki - świeże, pierwsza klasa jakości, odpowiednio zapakowane. Transport do Zamawiającego musi zapewniać pełnowartościowość produktów. Zamawiający odmówi przyjęcia warzyw, ziemniaków, owoców porażonych mokrą bądź suchą zgnilizną, zapleśniałych, zgnitych, zaparzonych, zwiędniętych, zafermentowanych, porażonych chorobami, z obcym zapachem, uszkodzonych mechanicznie (w tym uszkodzenia powstałe w czasie transportu od Wykonawcy do Zamawiającego – zmarznięcia, zaparzenia, zwiędnięcia itp., będące wynikiem transportowania produktów w nieodpowiednich warunkach) uszkodzonych przez szkodniki, z obecnością szkodników lub ich pozostałości, tykawatych, miękkich, ze sparciętymi korzeniami.

SIWZ – sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Polance Wielkiej – na rok 2019

- 9) Mleko lub produkty mleczne zgodnie z obowiązującymi wymaganiami, zawierające nie więcej niż 10 g cukrów w 100 g/ml produktu gotowego do spożycia, bez dodatku substancji słodzących zdefiniowanych w rozporządzeniu (WE) nr 1333/2008. Tłuszcze mleczne do smarowania (masło, olej) – wg rozporządzenia (UE) nr 1308/2013. Olej – roślinny o zawartości kwasów jednonienasyconych powyżej 50% i zawartości kwasów wielonienasyconych poniżej 40%.
- 10) Wyroby mleczarskie, nabiał, ryby i mrożonki, pozostałe artykuły żywnościowe według ważnej daty do spożycia w okresie zaplanowanego przez zgłaszającego zapotrzebowania na dostawę i zużycie, w przypadku pozostałych artykułów żywnościowych ważność przydatności do spożycia musi wynosić co najmniej 3 miesiące od daty dostawy.
- 11) Przyprawy – o jednolitym smaku charakterystycznym dla użytych składników, bez obcych posmaków i zapachów, opakowane w torebki odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne.
- 12) Soki – bez dodatku cukru.
- 13) Sól – o obniżonej zawartości sodu (sodowo – potasowa).
- 14) Pieczywo świeże z bieżącej produkcji, o obniżonej zawartości soli zgodnie obowiązującymi przepisami – maksymalnie 12 godzin od momentu wypieku. Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych wyłącznie przez producenta. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczania przez wykonawcę pieczywa ze zwrotów i odświeżanego.
- 15) Dostawa pozostałych artykułów przez hurtowników.
- 16) Przy użyciu co najmniej 1 środka transportu posiadającego aktualne decyzje, zaświadczenia, opinie, wyniki kontroli wydane przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej albo Inspekcji Weterynaryjnej lub inny dokument wystawiony przez uprawniony organ kontroli, dotyczące spełnienia przez środki transportu wymagań koniecznych do zapewnienia higieny w obrocie artykułami żywnościowymi w zakresie przystosowania do przewozu artykułów wymagających chłodzenia oraz surowców i produktów pochodzenia zwierzęcego (Zamawiający wymaga, aby dokumenty te posiadały w swojej treści informację o nr rej. środka transportu, którym będą realizowane dostawy zgodnie z wykazem narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego)

Dostawa mięsa, drobiu i przetworów mięsnych powinna odbywać się w zamkniętych opakowaniach lub pojemnikach plastikowych z pokrywami, posiadającymi stosowne atesty, czystych i nieszkodzonych.

Produkty spożywcze powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, skład, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.

W przypadku stwierdzenia nieświeżości lub zepsucia dostarczonych produktów, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do dostarczenia świeżego towaru.

3.2 Wykaz szczegółowy zamówienia:

3.2.1 Główny przedmiot zamówienia:

- a) **CPV 15000000-8** (żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne)
- b) **CPV 03000000-1** (produkty rolnictwa, hodowli, rybołówstwa, leśnictwa i podobne).

**SIWZ – sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Polance Wielkiej – na rok 2019**

3.2.2 Podział zamówienia na części:

Część I	Pakiet Nr 1	Warzywa i Owoce
Część II	Pakiet Nr 2	Mięso drobiowe i wyroby
Część III	Pakiet Nr 3	Produkty mleczarskie
Część IV	Pakiet Nr 4	Mrożonki i produkty przetworzone
Część V	Pakiet Nr 5	Produkty spożywcze
Część VI	Pakiet Nr 6	Pieczywo i wyroby cukiernicze
Część VII	Pakiet Nr 7	Mięso i wyroby wędliniarskie

3.3 Dodatkowe istotne warunki stawiane Wykonawcom odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczą każdej wyżej wymienionej części).

3.3.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości asortymentu (zmniejszenia i zwiększenia) w poszczególnych pozycjach powyższych tabel w ramach wartości nominalnej oferty i umowy. Zamawiający nie gwarantuje realizacji zamówienia wg ilości podanych powyżej. Służą one wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej tzn. nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw.

3.3.2 Z wybranymi Wykonawcami zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia dla każdej części osobno. Wykonawca z którym będzie zawarta umowa na więcej niż jedną część zamówienia, zobowiązany będzie do wystawiania faktur za realizację każdej części asortymentu osobno.

3.3.3 Korespondencję oraz faktury należy kierować na adres Odbiorcy.

3.4 Szczegółowe warunki dotyczące płatności

Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie dostarczonej faktury, każdorazowo po prawidłowo wykonanej dostawie.

4. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. jednak nie więcej niż na 3 pakiety.**

5. **Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy zrealizować w terminie od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

7. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP. Zamówienie, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7, zostanie udzielone na warunkach określonych w PZP, w trybie z wolnej ręki, z uwzględnieniem poniższych zasad:

7.1. Zamawiający przewiduje udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest zwiększenie bieżących dostaw.

7.2. Całkowita wartość tego zamówienia nie może przekroczyć 10% wartości zamówienia podstawowego.

7.3. Ceny jednostkowe dla dostaw dodatkowych, będą przyjęte z oferty złożonej na zamówienie podstawowe, na podstawie danych zawartych w formularzach cenowych, stanowiących załącznik do oferty.

**SIWZ – sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Polance Wielkiej – na rok 2019**

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 PZP
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Dołączone do oferty oświadczenia wg załączników nr 3 i 4 SIWZ stanowią, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

9.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy dołączyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru oferty stanowi – **załącznik nr 3 do SIWZ**. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust.5 ustawy PZP do oferty należy dołączyć: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 4 do SWIZ**.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust.1 ustawy PZP. W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

9.2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy PZP należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP wg załącznika nr 4 do SIWZ .
- b) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

W przypadku, gdy Wykonawca w miejsce któregoś z dokumentów, o których mowa w pkt 9 niniejszej SIWZ dostarczy jego kopię, kopia ta musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów (np. jeśli przedstawione kserokopie będą nieczytelne lub będą wzbudzać wątpliwości co do ich prawdziwości).

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

10.1 Dopuszcza się możliwość porozumiewania się faxem lub drogą elektroniczną, jednak oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie papierowej przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 15 SIWZ. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem faksu

SIWZ – sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Polance Wielkiej – na rok 2019

i e-maila uznaje się za nieskuteczne jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

10.2 Adresy kontaktowe

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Polance Wielkiej
ul. Długa 14 , 32-607 Polanka Wielka
tel. 033/ 84 88 800, fax. 033/ 84 88 800, e-mail: sekretariatprzedszkole1@wp.pl

10.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało doręczono w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

10.5 Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnieni są:

- a) **Podziemska Małgorzata (główna księgowa),**
- b) **Pachala Maria (intendent).**

10.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ.

11. **Wymagania dotyczące wadium - nie dotyczy.**

12. **Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

13. **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

13.1 Każdy Wykonawca musi złożyć ofertę oddzielnie dla każdego pakietu.

13.2 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych, jednak nie więcej niż na 3 pakiety.

13.3 Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” (oddzielnie dla każdego pakietu) załącznik nr 1.

13.4 Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 1) Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 4.

13.5 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

13.6 Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

13.7 Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii.

13.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

13.9 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy - **załączniki SIWZ**, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.10 Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w 1 egzemplarzu

SIWZ – sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Polance Wielkiej – na rok 2019

w oryginale. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

<p>Nazwa i adres Wykonawcy oraz opisane:</p> <p>„Oferta na dostawę artykułów żywnościowych do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Polance Wielkiej”</p> <p>Nie otwierać przed dniem 5 grudnia 2018 r., godz. 9:00</p>

- 13.11 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13.12 Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.
- 13.13 Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 15.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Polance Wielkiej – sekretariat przedszkola, przy ul. Długiej 14 w terminie **do 5 grudnia 2018 r., do godziny 09:00.**
- 15.2 Otwarcie ofert nastąpi w miejscu składania ofert w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Polance Wielkiej – sekretariat Przedszkola, **w dniu 5 grudnia 2018 r. o godzinie 09:30.**
- 15.3 W przypadku oferty złożonej po terminie, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
- 15.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.5 Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
- 15.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.7 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
- 15.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem www.przedszkolepolanka.edu informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.9 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne pomyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodując istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 PZP niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę,

**SIWZ – sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Polance Wielkiej – na rok 2019**

którego oferta została poprawiona.

- 15.10 Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art.89 ust.1 oraz art.90 ustawy PZP.
- 15.11 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.
- 15.12 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

16. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w PLN.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

17.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożony w postępowaniu (tj. ofert niewykluczonych i nie odrzuconych), na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.2 Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena (brutto)	60%
Termin płatności faktury	40%

17.3 Punkty przyznawane za kryterium „cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia”, będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{naj} / C_o) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C - ilość punktów przyznana danej ofercie

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert

C_o - cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany

17.4 Punkty przyznawane za kryterium „*termin płatności faktury*” będą liczone w następujący sposób:

30 dni	- 40 pkt
od 15 do 29 dni	- 20 pkt
poniżej 15 dni	- 0 pkt

17.5 O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.

18. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne

SIWZ – sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Polance Wielkiej – na rok 2019

- i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 18.1.a na stronie internetowej.
- 18.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.
- 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy - nie dotyczy.**
- 20. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
- 21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
- 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
- 22.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
- 22.2 Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 23. Przetwarzanie danych osobowych.**
- Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
- administratorem danych osobowych osób, o których mowa powyżej, jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Polance Wielkiej, ul. Długa 14 reprezentowany przez Dyrektora ZS-P,**
 - inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Agnieszka Stelmaczonek: tel.: 793 202 802 e-mail: iod@polanka-wielka.pl,
 - dane osobowe osób fizycznych, o których mowa powyżej, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - danych osobowych osób, o których mowa powyżej, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
 - dane osobowe osób, o których mowa powyżej, będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

**SIWZ – sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Polance Wielkiej – na rok 2019**

- w odniesieniu do danych osobowych osób, o których mowa powyżej, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
 - osoby, o których mowa powyżej, posiadają: prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących art. 15 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych** art. 16 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - osobom, o których mowa powyżej, nie przysługuje: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 23.5. Wykonawca obowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.

24. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 24.1 Załącznik nr 1 - Oferta
- 24.2 Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo-cenowy
- 24.3 Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 24.4 Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o wykluczeniu z postępowania
- 24.5 Załącznik nr 5 - Wzór umowy

Polanka Wielka, dnia 23.11.2018 r.

Zatwierdzam:

Tomasz Borowiecki - dyrektor