

**PROCEDURA KORZYSTANIA Z SYSTEMU *biPRZEDSZKOLE*
PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECI
W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU W POLANCE WIELKIEJ**

Z dniem 01.09.2014 r. na terenie Samorządowego Przedszkola w Polance Wielkiej został wprowadzony elektroniczny system ewidencji pobytu dzieci w przedszkolu i jest to oprogramowanie BIPrzedzkole.

Elektroniczny system ewidencji pobytu w Przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci.

W celu ewidencji obecności i rozliczania czasu pobytu dziecka w przedszkolu, wprowadzony jest czytnik rejestrujący „wejście” i „wyjście” dziecka oraz indywidualne karty zbliżeniowe z przypisanym numerem.

Do każdego dziecka przypisana jest tylko jedna indywidualna karta zbliżeniowa. Rodzic może zakupić więcej kart w cenie 10 zł.

Karta zakupiona przez Przedszkole jest własnością przedszkola, natomiast zakupiona przez Rodzica/Opiekuna jest własnością Rodzica i jest aktywna do momentu zakończenia uczęszczania dziecka do Przedszkola.

Karta przedszkolna podlega zwrotowi z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o świadczeniu usług przedszkolnych.

Rodzic (prawny opiekun) po wejściu do przedszkola w pierwszej kolejności przykłada kartę zbliżeniową do czytnika umieszczonego w przedszkolu. Czytnik automatycznie rejestruje godzinę przyrowadzenia dziecka do przedszkola.

Rodzic (prawny opiekun) odbierając dziecko z przedszkola przykłada kartę do czytnika w momencie wyjścia z przedszkola – przyłożenie identyfikatora rejestruje godzinę odbioru z dziecka z przedszkola.

Zarejestrowane informacje trafiają do oprogramowania, które zlicza czas pobytu dziecka w przedszkolu. Pracownicy przedszkola otrzymują przejrzysty raport, w którym uwzględnione są ilości godzin, jakie dziecko spędziło w placówce.

Rodzic ma 10 minut tolerancji na wejście i wyjście z Przedszkola.

W przypadku braku karty w chwili wprowadzenia dziecka, rodzic (prawny opiekun) lub inna osoba upoważniona do odbioru dziecka zobowiązana jest powiadomić pracownika dyżurującego na korytarzu. Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia/wyjścia dziecka, wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień wg maksymalnej liczby godzin tzn. wejście od 6.00 a wyjście do 16.00.

Rodzic (opiekun prawny) przyjmujący w depozyt indywidualne karty zbliżeniowe, potwierdza własnoręcznym podpisem jej przyjęcie i zwrot .

Zniszczenie, zgubienie lub uszkodzenie karty zbliżeniowej obciąża użytkownika. Koszt wyrobienia i wydania dodatkowej karty wynosi 10 zł.

Na podstawie zarejestrowanej obecności dziecka, automatycznie naliczana jest również ilość posiłków, zadeklarowana przez rodziców w Umowie o świadczenie usług.

Istnieje możliwość otrzymywania przez rodziców raportów i wyliczeń odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu drogą e-mailową /należy podać adres elektroniczny rodzica/opiekuna/.