

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR

Zawarta w dniu pomiędzy **Samorządowym Przedszkolem w Polance Wielkiej**, mieszczącym się przy ulicy Długiej 14 w Polance Wielkiej, reprezentowanym przez dyrektora **mgr Barbarę Tolarczyk**, zwanego dalej „Przedszkole” a Rodzicami /Opiekunami prawnymi/

1. Panią (matką, / opiekunem prawnym), Panem (ojcem/ opiekunem prawnym) /odpowiednie zaznaczyć/

.....
(imię i nazwisko)
legitymującym się dowodem osobistym seria..... nrwydanym przez.....
w dniu:
zwanym dalej „Usługobiorcą”,

o świadczenie usług dla dziecka / dzieci/:

1. 2.

§ 1

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

- bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie przedszkola,
- fachowej opieki dydaktyczno – wychowawczej,
- nieodpłatnego realizowania podstawy programowej w wymiarze 5 godzin dziennie tj. od 8.00 do 13.00.

2. Przedszkole umożliwia:

- odpłatne korzystanie z opieki w czasie przekraczającym realizację podstawy programowej
- odpłatne korzystanie z wyżywienia

§ 2

Usługobiorca zobowiązuje się do:

- przestrzegania Statutu Samorządowego Przedszkola w Polance Wielkiej oraz obowiązujących regulaminów i procedur, a w szczególności procedury korzystania z systemu biPrzedszkole,
- zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie przyrowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osoby pełnoletnie upoważnione w oświadczeniu,
- przyrowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
- uczestniczenia w zebraniach rodziców

§ 3

Usługobiorca oświadcza, że dziecko korzystać będzie z usług przedszkola w pełnych godzinach:

LICZBA POSIŁKÓW	GODZINY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU	
	OD	DO
<input type="checkbox"/> 3 POSIŁKI (śniadanie, obiad, podwieczorek)		
<input type="checkbox"/> 2 POSIŁKI (śniadanie, obiad)		
<input type="checkbox"/> 1 POSIŁEK <input type="checkbox"/> śniadanie lub <input type="checkbox"/> obiad	08:00	13:00
<input type="checkbox"/> BEZ POSIŁKÓW	08:00	13:00

proszę zaznaczyć odpowiednią kratkę symbolem X

§ 4

- Oплата za każdą rozpoczętą godzinę zajęć świadczonych przez przedszkole ponad podstawę programową, obejmującą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne wynosi 1 zł, zgodnie z [ustawą z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw \(Dz. U. poz. 827\)](#),
- Oplatę, o której mowa w ust.1 obniża się o 40% dla drugiego i kolejnego dziecka, które uczęszcza do przedszkola.

3. Miesięczna wysokość opłaty ustalana jest na podstawie stawki godzinowej, o której mowa w ust.1 oraz zadeklarowanej przez Rodziców liczby godzin pobytu w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej .
4. W przypadku dłuższego pobytu dziecka w przedszkolu niż zadeklarowany w umowie nalicza się dodatkową opłatę za każdą rozpoczętą godzinę w wysokości określonej w ust.1 lub 2.
5. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w danym miesiącu, naliczoną na ten miesiąc opłatę pomniejsza się o kwotę wynikającą z nieobecności dziecka.
6. Zwroty, o których mowa w ust. 6 będą dokonywane w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wystąpiła nieobecność.
7. Usługobiorca zobowiązuje się do wniesienia do dnia 15 każdego miesiąca z góry opłaty naliczonej wg Programu biPrzedszkole.
8. Za opóźnienie we wnoszeniu opłat będą naliczane odsetki w ustawowej wysokości.
9. Opłaty za korzystanie z wyżywienia
 - 3 posiłków – 100% stawki żywieniowej tj. 5,00 zł. (śniadanie, obiad, podwieczorek)
 - 2 posiłków – 80% stawki żywieniowej tj. 4,00 zł. (śniadanie, obiad)
 - 1 posiłek - 50% stawki żywieniowej tj. 2,50 zł (obiad)
 - 1 posiłek – 30% stawki żywieniowej tj. 1,70 zł. (śniadanie)
10. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa.
11. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty żywieniowej bez zmiany umowy.

§ 5

1. Usługobiorca ma możliwość korzystania z usług przedszkola dyżurującego w miesiącu lipcu - na okres ten zawierana jest odrębna umowa.

§ 6

1. Umowa może być wypowiedziana w formie pisemnej przez każdą ze stron z co najmniej dwutygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Przedszkole może wypowiedzieć umowę w przypadku:
 - a) nie uiszczenia opłaty za usługi przedszkola za okres 1 miesiąca
 - b) nieterminowego uregulowania należności w ciągu 2 kolejnych miesięcy,
 - c) dłuższej niż 2 miesiące ciągłej nieobecności /dotyczy dzieci 3,4,5 letnich/
 - d) innych przyczyn określonych w Statucie Samorządowego Przedszkola w Polance Wielkiej
3. Zmiany umowy następują w formie pisemnego aneksu z dwutygodniowym wyprzedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będzie miała Uchwała Nr XXXV/229/2014 Rady Gminy Polanka Wielka z dnia 16 maja 2014r oraz przepisy Kodeksu Cywilnego i Statut Samorządowego Przedszkola w Polance Wielkiej.

§ 8

Umowa została zawarta na okres od dnia do dnia w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla stron.

Usługobiorca

Przedszkole

.....

.....

Oświadczam, iż zapoznałam/łem się z Procedurą korzystania z systemu biPrzedszkole i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....
podpis rodzica/opiekuna